

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Высшая школа музыки (институт) Республики Саха (Якутия)»

«Утверждено»

Решением Ученого Совета ВШМРС(Я)

Протокол № 6 от 29.03.2012 г.

Председатель Ученого Совета

Ректор:  И.И.Наумов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Якутск, 2012

**Положение
о правилах внутреннего распорядка
Высшей школы музыки РС(Я).**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся регламентируют порядок деятельности и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации в ходе учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Права и обязанности работников Высшей школы музыки РС(Я) определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего и среднего профессионального образования, Уставом школы, настоящим положением, должностной инструкцией работника, иными локальными актами школы, конкретизируются и закрепляются трудовым договором при приеме на работу.

2. Управление школой.

- 2.1. Управление образовательным учреждением осуществляется с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах сочетания единоличия и самоуправления.
- 2.2. В школе создается представительный орган - Ученый совет, который осуществляет общее руководство деятельностью школы и способствует эффективному и качественному его функционированию.
- 2.3. Педагогический и научно-методические советы направляют и координируют учебно-воспитательную и научно-методическую деятельность педагогического коллектива.
- 2.4. Непосредственное оперативное руководство осуществляет ректор. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся. Ректор осуществляет управление школой как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников школы. В состав администрации входят, помимо ректора, входят его заместители-проректора, главный бухгалтер.
- 2.5. Распоряжения администрации, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения.

3. Основные обязанности администрации.

- 3.1. Контролирует соблюдение работниками обязанностей, возложенных на них Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой и производственной дисциплины.
- 3.2. Обеспечивает соблюдение законодательства о труде (ТК РФ), правил охраны труда и обучения, улучшение условий труда и быта, санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.
- 3.3. Организует труд педагогов, других работников в соответствии с их специальностью и квалификацией.
- 3.4. Создает условия для повышения эффективности и качества образовательного процесса и роста производства путем внедрения новейших достижений науки, техники, технологий, педагогической и производственной практики, научной организации педагогического и производственного труда.
- 3.5. Обеспечивает систематическое повышение работниками школы теоретического и методического уровней.
- 3.6. Обеспечивает сохранность имущества школы.
- 3.7. Организует горячее питание обучающихся.
- 3.8. Обеспечивает школу необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем.
- 3.9. Принимает меры по своевременному рассмотрению и реализации конструктивных предложений преподавателей и других работников школы, направленных на улучшение работы школы, а также критических замечаний и сообщает о принятых мерах.
- 3.10. Несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время пребывания их в школе и участия в мероприятиях, организуемых школой.

4. Основные права и обязанности работников школы.

4.1. Работники школы имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении школы в порядке, определенном его Уставом;
- избирать и быть избранными в Совет школы и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности школы, в том числе органы самоуправления и общественные организации;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений школы в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- на выполнение работниками других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев.

- на обжалование приказов и распоряжений администрации школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- педагогические работники имеют право самостоятельно выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

4.2. работники школы обязаны:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации, соблюдать нормы морали и нравственности, быть примером для обучающихся, уважать их личность и права;
- соблюдать Устав школы и Положение о правилах внутреннего распорядка для работников и обучающихся;
- добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину, точно и своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации школы, обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка обучающимися, подчиненными;
- педагогический работник обязан обеспечивать выполнение полностью и в установленные учебным планом сроки программы преподаваемых им учебных дисциплин;
- соблюдать требования, правила, нормы и меры по безопасности и охране труда, по гигиене и производственной санитарии, по противопожарной охране; обеспечивать их соблюдение обучающимися;
- бережно относиться к имуществу школы.

4.3. Руководящие и педагогические работники школы проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогическим и другим работникам школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять, сокращать продолжительность занятий;
- оставлять обучающихся в учебных аудиториях одних, без педагогов;
- удалять обучающихся с занятий;
- отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей;
- курить в помещениях школы;

4.5. В школе устанавливаются единые педагогические правила для педагогов:

- занятия начинаются и заканчиваются по звонку;

- каждая минута занятий используется для организации активной познавательной деятельности обучающихся;
- воспитание на занятиях осуществляется через содержание, организацию, методику учебного занятия, влияние личности педагога.

4.6. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях только с разрешения ректора школы и их заместителей по учебно-воспитательной работе.

Вход в учебную аудиторию после начала учебного занятия разрешается только ректору и его заместителям.

5. Права и обязанности обучающихся.

5.1. Права и обязанности обучающихся в школе определяются законодательством Российской Федерации, Положением об образовательном учреждении высшего и среднего профессионального образования, Уставом школы, Положением о правилах внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся, иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

5.2. Обучающиеся школы имеют право:

- Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений в порядке, установленном Уставом школы;

5.3. Обучающиеся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения получают в установленном порядке государственную стипендию, обеспечиваются местами в общежитии, иными видами льгот в соответствии с действующим законодательством.

Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

5.4. Обучающиеся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования согласно действующему законодательству имеют право на отсрочку от призыва на срочную воинскую службу до завершения обучения.

5.5. Студенты имеют право на переход в школе с одной формы обучения на другую в порядке, утвержденном ректором школы.

5.6. Студенты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

5.7. Обучающиеся школы обязаны:

- Выполнять требования Устава школы и соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка для работников и обучающихся;
- За время обучения в школе выполнять требования, предусмотренные профессиональными образовательными программами;
- Беречь честь школы;
- Знать и выполнять правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту, вести здоровый образ жизни;
- Беречь собственность школы, соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории школы.
- Материальный ущерб, нанесенный школе по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами, их заменяющими).

6. Рабочее время.

- 6.1. В школе установлена шестидневная рабочая неделя. Начало занятий – 9-00; окончание – 18-30;
- 6.2. Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего и среднего профессионального образования. Контроль за правильностью составления тарификации осуществляется Советом школы.
- 6.3. Расписание учебных занятий составляется учебной частью с учетом педагогической целесообразности и санитарно-гигиенических норм и утверждается ректором школы.
- 6.4. Продолжительность рабочего дня педагогических работников школы определяется из расчета не более 36 часов в неделю, административно — хозяйственного и обслуживающего персонала пять дней в неделю с 9 –00 до 17-00 часов. Обеденный перерыв – с 13.00 до 14-00ч.
- 6.5. Работа в праздничные и в выходные дни запрещается, кроме исключительных случаев с предоставлением отгула или двойной оплаты труда.
- 6.6. Администрация школы привлекает педагогических работников к дежурству в соответствии с утвержденным ректором школы графиком.
- 6.7. В каникулярное время педагогический и учебно-вспомогательный персонал школы привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, дежурство по школе) и др.) в пределах установленного им рабочего времени.
- 6.8. Общие родительские собрания созываются не реже 2-раз в год. Время проведения собрания, совещания, заседания – ?
- 6.9. График предоставления отпусков сотрудникам школы утверждается администрацией школы до 5 января текущего года (по согласованию с профсоюзным комитетом).

7. Поощрения и взыскания, налагаемые на работников.

7.1. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности школы для работников школы устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- Благодарность;
- Награждения Почетной грамотой;
- Представление к почетному званию;
- Представление к государственной награде – медали, ордену;

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, применяются следующие виды взысканий:

- Замечание;
- Выговор;
- Увольнение по соответствующим основаниям.

8. Поощрения и взыскания, налагаемы на обучающихся.

8.1. За успехи в освоении образовательных программ для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- Благодарность;
- Награждение Почетной грамотой;
- Назначение повышенной стипендии;
- Назначение персональной или именной стипендии либо выдвижение на ее присуждение;

8.2. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом школы, нарушение Положения о правилах внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания:

- Замечание;
- Выговор;

8.3. Отчислению из школы подлежат обучающиеся, получившие в ходе промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам, имеющие пропуски учебных занятий более 40 часов за учебный семестр, за табакокурение в помещениях школы, употребление наркотических средств, порчу имущества школы в крупных размерах, а также по собственному желанию, в связи с призывом на военную службу, нарушение требований Устава школы и Положения о правилах внутреннего распорядка для работников и обучающихся.