

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В. А. Босикова»

ПРИНЯТО Ученым Советом ГБОУ ВО «ВШМ РС (Я) (институт) им. В. А. Босикова» Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>марч</u> 2017г.	УТВЕРЖДАЮ Ректор ГБОУ ВО «ВШМ РС (Я) (институт) им. В. А. Босикова» <u>В. С. Никифорова</u> 2017г.
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и порядке утверждения основной образовательной
программы среднего профессионального образования – программы подготовки
специалистов среднего звена.

Якутск
2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ООП СПО) в ГБОУ ВО «Высшая школа музыки РС(Я) (институт) им. В. А. Босикова» (далее – Институт).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами: Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС СПО), - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2. Структура и состав ОПП СПО:

- титульный лист;
- учебный план (УП);
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочую программу преддипломной практики;
- программу государственной (итоговой) аттестации;
- фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3. Алгоритм и принципы формирования ОПП СПО:

3.1. Формирование ОПП СПО необходимо начинать с анализа требований ФГОС к пяти основным составляющим:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника (виды деятельности представленные в разделе IV ФГОС);
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции представленные в разделе V ФГОС), которые отражают цель и задачи ОПОП;
- к структуре основной профессиональной образовательной программы (нормативный срок освоения ОПОП углубленной подготовки, наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту, формируемым компетенциям, определяется объем часов обязательной и максимальной учебной нагрузки, есть обязательные составляющие, которые нельзя менять или игнорировать представленные в разделе VI ФГОС);
- к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (представлены в разделе VII ФГОС);
- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы (текущий контроль знаний, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация обучающихся представлены в разделе VIII ФГОС).

3.2. Разработка и анализ Учебного плана:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная (итоговая) аттестация;
- график учебного процесса.

3.3. Разработка рабочих учебных программ осуществляется в соответствии с Положением о разработке и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) от 12.04.2014 г.

3.4. Разработка рабочих программ профессиональных модулей осуществляется в соответствии с Положением о разработке и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) от 12.04.2014 г.

3.5. Разработка рабочей программы преддипломной практики осуществляется в соответствии с Положением о разработке и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) от 12.04.2014 г.

3.6. Разработка программы государственной (итоговой) аттестации осуществляется в соответствии с ФГОС СПО;

3.7. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с Положением о фонде оценочных средств по учебной дисциплине.

4. Разработка учебного плана

4.1 УП определяет перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной (итоговой) аттестации.

4.2 Исходным документом для разработки УП является ФГОС.

4.3 УП состоит из титульной части, график учебного процесса, плана учебного процесса, перечня кабинетов и мастерских, пояснительной записки.

4.3.1. В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование специальности;
- вид программ (углубленной подготовки);
- квалификация; - форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

4.3.2 В плане учебного процесса выделены следующие циклы и разделы: - ОД.00 Федеральный компонент среднего (полного) общего образования - ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл - П.00 Профессиональный цикл - ПМ.00 Профессиональные модули - ДР.00 Дополнительная работа над завершением программного задания под руководством преподавателя - ПА.00 Промежуточная аттестация - ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) - ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация

4.4. При разработке БУП необходимо учитывать следующие нормы:

- недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 учебных часов;
- Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
- Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.
- Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
- Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть

4.6 Учебные практики и производственные практики указывается в неделях.

4.7. В соответствии с меняющимися потребностями потенциальных работодателей или с региональными особенностями рынка труда или индивидуальными запросами представителей профессионального сообщества ежегодно пересматривается учебный план за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы (вводятся новые дисциплины или увеличивается объем часов на изучение обязательных дисциплин) и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.8. УП определяет качественные и количественные характеристики ОПОП по специальности среднего профессионального образования:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

4.9. Срок реализации федерального компонента среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 39 недель. С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе составляет – 199 недель, в том числе: 90 недель – обучение по учебным циклам, 21 неделя – учебные и промежуточные практики, 8 недель - промежуточная аттестация, 9 недель - Государственная (итоговая) аттестация и 32 недели – каникулы. На первом и втором курсах обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык» и др.), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

4.10. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточную аттестацию в форме зачета или контрольной работы следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе 6 промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачетов не более 10.

4.11. График учебного процесса и таблица водные данные по бюджету времени содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, каникулы, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения.

4.12. При заполнении таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» особое внимание следует уделить проверке соответствия значений сумм в столбцах контрольным цифрам, указанным в ФГОС. Последовательность заполнения таблицы: - вычислить продолжительность последнего года обучения в неделях; - заполнить графу Государственная итоговая аттестация; - заполнить графу «преддипломная практика»; - распределить недели промежуточной аттестации по курсам обучения; - распределить время учебной и производственной практики по курсам обучения (учебную практику следует проводить на первых - вторых курсах, а производственную практику - ближе к окончанию обучения по профессиональному модулю, производственная (преддипломная) практика всегда проводится на последнем курсе, именно преддипломной практикой завершается обучение); - распределить недели каникул с учетом требования (не менее 10

недель в каждом году, из которых не менее 2 недель в зимний период); - вычислить количество недель обучения по циклам

4.13. Таблица «Перечень кабинетов, мастерских и др.» для подготовки по специальности заполняется на основе данных соответствующего ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, мастерских и др.

4.14 Пояснительная записка должна содержать сведения о:

- о соответствии УП требованиям ФГОС СПО;
- особенность численности группы для занятий по профессиональным модулям, профессиональным дисциплинам, общеобразовательным, гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам.
- об обязательной нагрузке студента, дополнительная работа над завершением программного задания, консультациях.
- о распределении объема времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП.

5. Утверждение учебного плана

5.1. УП разрабатывается заместителем ректора по учебной работе, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и согласуется председателями предметно-цикловых комиссий.

5.2. Утверждается ректором Института.

6. Разработка рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля

6.1. Разработка рабочих учебных программ осуществляется в соответствии с Положением о разработке и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) от 12.04.2014 г.

6.2. Разработка рабочих программ профессиональных модулей осуществляется в соответствии с Положением о разработке и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) от 12.04.2014 г..

6.3. Алгоритм и разработка рабочих программ: 7 - анализ ФГОС по специальности; - разработка критериев оценки компетенций, знаний, умений и практического опыта; - определение содержания дисциплины с учетом времени на обязательную и самостоятельную учебную нагрузку; - определить виды занятий обязательной учебной нагрузки; - определить виды самостоятельной учебной нагрузки; - определить необходимое оборудование и методическое обеспечение; - определить учебную и дополнительную литературу, источники дополнительной информации. - определить формы и содержание проверки знаний

6.4. Оформление рабочей программы в соответствии с макетом.

6.5. Представить РП на предметно-цикловой комиссии, обсудить и рекомендовать ее к использованию.

6.6. Согласовать и утвердить приказом ректора института.

7. Разработка рабочей программы производственной (преддипломной) практики

7.1. Разработка рабочей программы производственной (преддипломной) практики осуществляется в соответствии с Положением о разработке и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) от 12.04.2014 г.

7.2. Алгоритм и разработка программы производственной (преддипломной) практики: - анализ ФГОС по специальности; - разработка критериев оценки компетенций, знаний, умений и практического опыта; - определение содержания производственной (преддипломной) практики с учетом времени на учебную нагрузку; - определить виды занятий; - определить форму текущего контроля, промежуточной аттестации; - определить необходимое оборудование и методическое обеспечение; - определить учебную и дополнительную литературу, источники дополнительной информации.

7.3 Оформление программы в соответствии с макетом.

7.4 Представить программу на предметно-цикловой комиссии, обсудить и рекомендовать ее к использованию.

7.5. Согласовать и утвердить приказом директора училища.

8. Разработка программы государственной (итоговой) аттестации

8.1. Разработка программы государственной (итоговой) аттестации осуществляется в соответствии с ФГОС СПО;

8.2. Алгоритм и разработка программы государственной (итоговой) аттестации:

- анализ ФГОС по специальности;
- разработка критериев оценки компетенций, знаний, умений и практического опыта;
- определение содержания государственной (итоговой) аттестации с учетом времени;
- определить виды государственной (итоговой) аттестации;
- определить необходимое оборудование и методическое обеспечение;
- определить учебную и дополнительную литературу, источники дополнительной информации.

8.3. Оформление программы.

8.4. Представить программу на предметно-цикловой комиссии, обсудить и рекомендовать ее к использованию.

8.5. Согласовать и утвердить приказом ректора.