


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В. А. Босикова»

ПРИНЯТО Ученым Советом ГБОУ ВО «ВШМ РС (Я) (институт) им. В. А. Босикова» Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>марч</u> 2017г.	УТВЕРЖДАЮ Ректор ГБОУ ВО «ВШМ РС (Я) (институт) им. В. А. Босикова»  В. С. Никифорова 2017г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО

Якутск
2017

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ ВО «Высшая школа музыки РС(Я) (институт)» (далее - Институт).

1. Общие положения.

1.1. Оценка качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВО), в том числе уровень знаний, умений и навыков, обучающихся в Институте осуществляется путём текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников.

1.2. Текущий контроль успеваемости в Институте является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ООП ВО.

1.3. Промежуточная аттестация студентов является формой оценки качества освоения обучающимся по основной образовательной программы, полноты приобретённых им компетенций, а также уровня знаний, умений и навыков по изученным дисциплинам, осуществляемой в период сессии.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся в Институте

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин;
- в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя в формах, регламентируемых рабочими учебными планами и распределением учебной нагрузки;
- рубежное тестирование (электронное и на бумажных носителях) и коллоквиумы;
- через систему сдачи заданий, эссе, рефератов и других работ, предусмотренных планом организации самостоятельной работы.

2.2. Обучающиеся в начале семестра информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине.

2.3. Текущий контроль успеваемости в Институте проводится, как правило, в определенные сроки.

2.4. Текущий контроль осуществляется преподавателями, ведущими занятия по дисциплине, как на учебных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических и лабораторных работах), так и путем оценки результатов выполнения студентами самостоятельных работ.

2.5. Текущий контроль прохождения практики осуществляют руководители учебных и производственных практик (закрепленных приказом).

2.6. Формы текущего контроля: рубежное тестирование, коллоквиумы и пр. должны проводиться только во время аудиторных занятий по дисциплине и в соответствии с её программой и расписанием занятий.

2.7. Проверка письменных работ и отчетов, подготовленных студентом по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, проводится преподавателем вне часов, отведенных на аудиторную работу со студентами.

2.8. Успеваемость при текущем контроле оценивается в соответствии по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и характеризует объем и качество выполненной студентом работы по учебной дисциплине.

2.9. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости студентов, определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы студентов и т.д., согласно утвержденной рабочей учебной программы дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.10. Преподаватели обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости студентов в учебную часть Института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Института.

2.11. Студент обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин.

2.12. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия, в пределах учебных часов, предусмотренных карточками учебных поручений.

2.13. Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности студентов к изучению учебной дисциплины, а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

2.14. В период 7 недели осеннего семестра и 9 недели весеннего семестра проводится рубежная аттестация студентов, которая заключается в % подведении итогов рубежного контроля успеваемости и выполнения графика учебного процесса (посещения учебных занятий) по каждой из изучаемых дисциплин. Результаты рубежной аттестации оформляются ведомостью и доводятся до студентов.

2.15. Результаты рубежной аттестации служат основанием для признания студента неуспевающим (не выполняющим график учебного процесса) по основной образовательной программе в целом, если он признан неуспевающим по 50% и более учебных дисциплин текущего семестра. В этом случае студент считается не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана рекомендуется к повторному изучению неосвоенных модулей (тем) дисциплины. Студент повторно не освоивший модули (темы) дисциплин не допускается к экзамену (зачету) по данной дисциплине.

2.16. Студент, пропустивший на момент рубежной аттестации более 50% аудиторных учебных занятий без уважительной причины, считается не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана рекомендуется к повторному изучению неосвоенных модулей (тем) дисциплины. Студент повторно не освоивший модули (темы) дисциплин не допускается к экзамену (зачету) по данной дисциплине.

2.17. Студенту предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов Института.

3.1. Промежуточная аттестация студентов проводится по всем учебным дисциплинам, курсам и практикам, включённым в рабочий учебный план ООП. Время, отведённое, как правило, в конце каждого учебного семестра на проведение промежуточной аттестации, указывается в рабочих учебных планах как «Экзаменационная сессия» и относится к времени самостоятельной работы студента.

3.2. Промежуточная аттестация студентов по учебной практике, всем видам производственных, педагогических и научных практик проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре или в течение первых 4-х недель следующего учебного семестра для практик, проводимых в летнее время.

3.3. Студенты, изучавшие факультативные дисциплины, могут проходить по ним промежуточную аттестацию. По их желанию положительные результаты этой промежуточной аттестации вносятся в аттестационную ведомость.

3.4. Формами промежуточной аттестации студентов в Институте являются:

- зачет;

- экзамен.

3.5. Конкретная форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине определяется учебным планом.

3.6. В качестве аттестационных испытаний могут проводиться:

- итоговая контрольная работа;
- защита курсовой работы или проекта;
- тестирование (компьютерное или бланочное);
- экзамен (устный или письменный).

3.7. Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачетно - экзаменационную сессию. В учебном году проводится, как правило, две зачетно - экзаменационных сессии.

3.8. Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой: «зачтено» или «удовлетворительно».

3.9. Зачет предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам (модулям), преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

3.10. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе (модулям) дисциплины с целью оценивания полученных

3.11. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, программами дисциплин и программами практик. Экзамены проводятся только во время сессии, после окончания всех аудиторных занятий по дисциплине.

3.12. Экзамены и зачеты проводятся в устном и письменном виде, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования.

3.13. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного (электронного) тестирования определяется соответствующим Положением, утверждаемым Ученым советом Института.

3.14. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации студентам должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций соответствующего направления подготовки (специальности).

3.15. Все студенты обязаны сдавать экзамены и зачеты, предусмотренные соответствующим рабочим учебным и (или) индивидуальным планом. Промежуточной аттестации студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов, как правило, не более 5 экзаменов и 6 зачетов в сессию. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.16. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в аттестационной зачетной/экзаменационной) ведомости отметкой «не явился».

3.17. В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, студентам может быть предоставлена возможность сдачи экзаменов/зачетов в дополнительную сессию или в индивидуальном порядке.

3.18. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие необходимые требования ООП ВО по соответствующей дисциплине по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

3.19. Расписание сессии для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, для которых установлены аттестационные испытания, должно быть составлено так, чтобы на подготовку к каждому аттестационному испытанию и его проведение было отведено не менее 3-х календарных дней. Проведение учебных или аттестационных испытаний по другим предметам (в том числе повторных) в эти дни не допускается.

3.20. Для сдачи экзамена по дисциплине отводится один полный рабочий день. Накануне проводится обязательная консультация перед экзаменом.

3.21. Для итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования отводится один полный рабочий день. Результаты этих аттестационных испытаний объявляются на следующий день.

3.22. Расписание сессии утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за десять рабочих дней до её начала. Утверждённое расписание размещаются на стенде института и официальном сайте Института. По окончании сессии утверждённое расписание хранится в Институте и учебно-методическом отделе в течение 5 лет.

3.23. Экзамены принимаются преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие - преподавателем, назначенным письменным распоряжением заведующего кафедрой.

3.24. Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине.

3.25. На зачете допускается использование вопросов, указанных в рабочей учебной программе дисциплины, при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным. Недопустима практика искусственного превращения зачета в экзамен (применение вопросов, сформированных в билет).

3.26. Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи зачета/экзамена (при его согласии). Высокой является успеваемость только на «отлично», или на «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

3.27. При явке на зачет/экзамен, студенты обязаны иметь при себе зачетные книжки.

3.28. Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа.

3.29. При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование студентами справочников, таблиц и других пособий.

3.30. В случае проведения экзамена по билетам, преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, тематика которых изучалась на практических занятиях. При сдаче экзамена по билетам, студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.

3.31. Оценка за экзамен проставляется в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку студентов не проставляются.

3.32. Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку проводится только в присутствии данного студента.

3.33. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации по дисциплине в зачетно-экзаменационную ведомость и зачётные книжки.

3.34. Заполненная зачетно-экзаменационная ведомость дисциплины передаётся преподавателем, подводившим результаты промежуточной аттестации, в учебно-методический отдел Института в течение 3-х рабочих дней. На обеспечивающей кафедре сохраняется копия зачетно- экзаменационной ведомости.

3.35. Результаты выполнения письменных аттестационных испытаний и компьютерного тестирования сообщаются студентам на следующий день после их проведения.

3.36. Студент имеет право на сдачу экзамена во второй раз с целью повышения положительной оценки на последнем курсе обучения не более чем по трем дисциплинам за весь период обучения (однократно по каждой дисциплине) на основании письменного заявления на имя ректора Института с указанием причины пересдачи.

3.37. Итоговые результаты аттестации в обязательном порядке заносятся в зачетную книжку в соответствии с Рекомендациями по заполнению, хранению и выдаче студенческих билетов и зачетных книжек в Институте, утверждаемыми ученым советом Института.

4. Порядок продления сессии.

4.1. Студенту, пропустившему занятия в период учебного семестра, предшествующий сессии, на протяжении не менее трёх недель по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.), может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4.2. В случае заболевания студента в период сессии или другим уважительным причинам (семейным обстоятельствам), студенту может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Продление сессии производится на основании личного заявления студента и прилагаемых к нему оригиналов медицинских справок или других документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения им аттестационных испытаний.

4.4. Заверенные в поликлинике медицинские справки, подтверждающие болезнь студента, на основании которых осуществляется продление сессии, студент обязан сдать в учебную часть института в течение пяти рабочих дней после их получения или прибытия студента к месту обучения, если он проходил лечение в другом городе.

4.5. Прочие документы, подтверждающие уважительную причину невозможности прохождения аттестационных испытаний, сдаются в учебную часть института в течение трёх рабочих дней после прибытия студента к месту обучения.

4.6. Справка, представленная в более поздние сроки, может быть признана недействительной, и не является основанием для продления сессии.

4.7 Студент обязан сообщить о болезни в учебную часть института на следующий день после начала заболевания (по телефону, через родителей и % т.д.). Поступающие сообщения о болезни студента фиксируются в журнале «Заявления студентов, объяснительные записки, медицинские справки» с указанием даты поступления сообщения, фамилии его передавшего и фамилии принявшего сообщение.

4.8. Если студент по своему желанию проходит аттестационные испытания во время болезни, то справка о болезни, не считается основанием для продления сессии.

5. Перевод на следующий курс обучения и отчисление студентов по итогам зачетно - экзаменационной сессии

5.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, подлежат переводу на следующий курс обучения, оформляемому приказом проректора по учебно-методической работе Института.

5.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (документально подтвержденным) переводятся на следующий курс условно.

5.3. Студенты, не аттестованные в летнюю сессию по одной, двум или трем дисциплинам, после установления им графика ликвидации академических задолженностей (пересдач аттестационных испытаний и повторного изучения дисциплин) по их личному заявлению могут переводиться на следующий курс условно. Условием перевода является своевременное выполнение графика ликвидации академических задолженностей.

5.4. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный графиком срок, приказом объявляются студентами данного курса.

5.6. Отчисление студентов по итогам зачетно-экзаменационной сессии оформляется приказом проректора по учебной работе Института на основании служебной записки директора института.

5.7. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

6. Академические задолженности и порядок их ликвидации.

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Непрохождение практики при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты её аттестации признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Институт и его учебные подразделения обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.5. В случае если причиной академической задолженности по дисциплине является неудовлетворительная оценка (оценки), полученная студентом при прохождении одного или нескольких аттестационных испытаний по данной дисциплине, то студент имеет право на повторное прохождение этих аттестационных испытаний (пересдачу).

6.6. Каждое аттестационное испытание по каждой из дисциплин может быть пройдено повторно не более двух раз.

6.7. В течение недели после окончания сессии руководство Института рассматривает результаты промежуточной аттестации и принимает решение по неуспевающим студентам: устанавливает графики ликвидации академических задолженностей (первая и вторая пересдача аттестационных испытаний).

6.8. Первая и вторая пересдача аттестационных испытаний по дисциплине должна осуществляться в течение трех недель с начала следующего учебного семестра и трех дополнительных недель, в соответствии с графиком ликвидации задолженности.

6.9. По представлению заведующего обеспечивающей кафедры ректором Института назначается комиссия для проведения первой и второй пересдач.

6.10. В состав комиссии должны входить:

- заведующий обеспечивающей кафедрой (в обязательном порядке);
- преподаватель, обеспечивающий дисциплину по группе;
- преподаватель аналогичной дисциплины по кафедре.

6.11. Информация о персональном составе комиссии по приёму первой и второй пересдач аттестационных испытаний не менее чем за три дня до пересдачи доводится до сведения студентов.

6.12. При проведении пересдачи оценка за устный экзамен вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных отдельными преподавателями.

6.13. При проведении пересдачи письменных аттестационных испытаний и компьютерного тестирования, проверка ответов студентов должна быть осуществлена в день проведения пересдачи. После окончания проверки работ комиссия должна довести до сведения студентов полученные оценки и, при желании студента, провести краткий разбор допущенных в письменном ответе (тексте) ошибок.

6.14. В случае получения в результате второй (комиссионной) пересдачи третьей неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету студент подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.15. Студенты, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, повторно проходят практику по индивидуальному графику, составленному заведующим кафедрой и утвержденному ректором Института. При этом сроки повторного прохождения практики не должны выходить за пределы учебного года. При невозможности повторного прохождения практики в пределах учебного года студент отчисляется из Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.17. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам (болезнь и т.д.), представляют ректору Института оправдательные документы и при имеющейся возможности направляются на практику повторно. При невозможности повторного прохождения практики в пределах учебного года Института комиссия принимает решение о возможности дальнейшего обучения студента в Институте или его отчисления.