

**ГБОУ ВО "Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия)"  
/Институт/ им. В.А. Босикова**

## **Положение о родительском комитете**

### **1. Общие положения**

1.1 Родительский комитет является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом ГБОУ ВО "Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия)" /Институт/ им. В.А. Босикова (далее - ВШМ).

1.2 Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ВШМ, Советом ВШМ, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Родительский комитет ВШМ создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4 Родительские комитеты создаются и в каждом классе ВШМ как орган общественного самоуправления класса.

### **2. Основные задачи**

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;

- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления ВШМ, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы ВШМ.

### **3. Порядок формирования и состав**

3.1 Родительский комитет ВШМ избирается из числа родителей обучающихся.

3.2 Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3 Состав родительского комитета ВШМ утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

3.4 С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета ВШМ могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, воспитатели и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ВШМ в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5 Из своего состава члены родительских комитетов ВШМ и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах.

3.6 Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1 Родительский комитет ВШМ в соответствии с Уставом школы имеет

следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации ВШМ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада ВШМ;
- взаимодействует с педагогическим коллективом, в том числе с воспитателями общеобразовательного учреждения

по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2 Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ВШМ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под

руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями;

## **5. Порядок работы.**

5.1 Родительский комитет ВШМ собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы ВШМ.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3

численного состава членов родительского комитета.

5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4 Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета ВШМ. Председатель родительского несет ответственность за документацию Комитета и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6 Решения родительского комитета ВШМ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ВШМ.

5.7 Администрация ВШМ в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем председателю родительскому комитету.

## **6. Документация.**

6.1 Заседания родительского комитета ВШМ оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2 Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.

---

