

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Ученым Советом ГБОУ ВО «ВШМ РС (Я) (институт) им. В. А. Босикова» « 10 » <i>июня</i> 2016г. <i>Зростанел м.д.</i>	Ректор ГБОУ ВО «ВШМ РС (Я) (институт) им. В. А. Босикова» В. С. Никифорова « 10 » <i>июня</i> 2016г.

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В.А. Босикова»

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ГБОУ ВО «ВЫСШАЯ ШКОЛА МУЗЫКИ РС(Я) (ИНСТИТУТ) ИМЕНИ В.А. БОСИКОВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о расписании учебных занятий в ГБОУ ВО «Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В.А. Босикова» (далее - Положение) разработано в целях оптимальной организации учебного процесса в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Уставом ГБОУ ВО «Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В.А. Босикова» (далее — ВШМ РС (Я));
- локальными нормативными актами ВШМ РС (Я).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Учёным советом ВШМ РС (Я) от «», распространяется на все структурные подразделения института и действует до отмены соответствующего срока.

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В.А. Босикова»

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В ГБОУ ВО «ВЫСШАЯ ШКОЛА МУЗЫКИ РС(Я) (ИНСТИТУТ)
ИМЕНИ В.А. БОСИКОВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о расписании учебных занятий в ГБОУ ВО «Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В.А. Босикова» (далее - Положение) разработано в целях оптимальной организации учебного процесса в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Уставом ГБОУ ВО «Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В.А. Босикова» (далее — ВШМ РС (Я));
- локальными нормативными актами ВШМ РС (Я).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Учёным советом ВШМ РС (Я) от «», распространяется на все структурные подразделения института и действует до отмены соответствующего срока.

1.3. Расписание учебных занятий – основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения в ВШМ РС (Я) учебных занятий по основным образовательным программам высшего образования (далее - ООП) в течение соответствующего периода учебного времени.

1.4. Расписание учебных занятий составляется на основании следующих документов:

- учебных планов ООП, составленных в соответствии с ФГОС ВО;
- графиков учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям) по курсам;
- сроков учебных и экзаменационных сессий для студентов;
- календарных учебных графиков ООП.

1.5. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и индивидуальное обучение.

1.6. Расписание учебных занятий и экзаменационных сессий должно обеспечивать:

- оптимальную нагрузку обучающихся и научно-педагогических работников в течение всех периодов учебного времени;
- равномерное распределение учебного времени на контактную работу обучающихся с преподавателями и самостоятельную работу;
- рациональное использование аудиторного фонда (аудиторий для индивидуальных занятий, аудиторий для занятий ансамблей и оркестров, учебных аудиторий, компьютерных классов, спортивного зала ВШМ РС (Я) и т.д.).

1.7. Общее руководство процессом составления и реализации расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий осуществляет проректор по учебной и научной работе.

1.8. Координацию деятельности подразделений, участвующих в разработке расписания учебных занятий и экзаменационных сессий осуществляет начальник учебно-методического управления.

1.9. Составление расписаний групповых учебных занятий осуществляет учебно-методическое управление.

1.10. Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели, которые несут за это персональную ответственность.

2. Требования, предъявляемые к составлению расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий

2.1. Исходными данными для составления расписания учебных занятий являются:

- шестидневная рабочая неделя;
- реестр аудиторного фонда (количество аудиторий, её оснащённость музыкальными инструментами и техническими средствами);
- время начала и окончания занятий, перерывов между занятиями, максимальное ежедневное количество часов.

2.2. При составлении расписания учитываются пожелания преподавателей (внешних) совместителей.

2.3. Преподаватель, работающий в ВШМ РС (Я) по основному месту работы, планирует свою деятельность в иных организациях в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий в ВШМ РС (Я).

2.4. Расписание учебных занятий должно соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Расписание составляется на весь семестр и должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня.

2.4.2. Наименование учебных дисциплин (модулей), количество часов по дисциплинам и видам учебных занятий (лекций, индивидуальных занятий) в расписании должны соответствовать наименованиям и часам в утвержденных учебных планах.

2.4.3. Максимальный объем контактной работы для обучающихся без учета факультативных занятий и занятий по физкультуре.

2.4.4. При составлении общего расписания в последовательности учебных занятий допускаются «окна» для студентов, т. к. обучающиеся переходят (переезжают) из одного учебного корпуса (коттеджа) в другой.

2.4.5 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы 90 минут.

2.5. Расписание групповых учебных занятий в семестре должно содержать следующую информацию:

- учебный год, семестр, направление (профиль) подготовки или специальность;
- наименование учебной дисциплины (модуля) полностью в соответствии с учебным планом;
- время проведения занятия;
- фамилия и инициалы НПП, проводящего данное учебное занятие.

3. Порядок составления расписания учебных занятий

3.1. С целью оптимизации образовательного процесса и рационального использования аудиторного фонда обязательные дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, дисциплины базовой и вариативной части, одинаковые для нескольких направлений в рамках специальностей (профилей), планировать в одном семестре, предусмотреть одинаковые объёмы лекционных (аудиторных) занятий, компетенции, формы контроля; в расписании предусмотреть объединение в один поток.

3.2. Расписание составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.3. Расписание учебных занятий в рамках дисциплин по физической культуре согласовывается с расписанием занятий в спортивном зале.

3.4. Для обеспечения ритмичной работы студентов в графиках учебного процесса предусматривается не более одной смены расписания в семестр.

3.5. Расписание групповых учебных занятий составляется в электронном варианте, заполняется разборчиво, с указанием наименований дисциплин в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, фамилий и инициалов преподавателей.

3.6. Расписание индивидуальных учебных занятий составляется на специальных бланках ВШМ РС (Я) в электронном варианте или вручную, заполняется разборчиво, без сокращений, с указанием наименований дисциплин в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, фамилий и инициалов обучающихся.

3.7. Расписание должно быть подписано начальником учебно-методического управления, утверждено проректором по учебной работе. Изменения в расписание допускается вносить в исключительных случаях по согласованию с учебно-методическим управлением при наличии объективных причин.

3.8. Аудиторный фонд распределяется учебно-методическим управлением раз в год.

3.9. Расписание учебных занятий на учебный семестр вывешивается на информационных стендах института до начала семестра (с корректировкой одной недели) и размещается на сайте ВШМ РС (Я).

3.10. Учебные занятия проводятся в строгом соответствии с утверждённым расписанием. Контроль исполнения расписаний учебных занятий осуществляет учебно-методическое управление.

3.11. Проректор по учебной работе несёт ответственность за соответствие графиков и расписания учебных занятий учебным планам.

3.12. В случае невозможности проведения занятия преподавателем, за которым данный вид занятий по учебной дисциплине (модулю) закреплён, проректор по учебной работе должен

обеспечить своевременную замену его другим преподавателем или использовать возможность проведения другого занятия в данное время.

Преподаватель, допустивший срыв занятия, обязан написать объяснительную

записку на имя начальника учебно-методического управления и провести занятия в указанный срок.

3.13. Изменение расписания для отдельных дисциплин в случаях длительной болезни, командировки (гастролей), внеочередного отпуска преподавателя допускается решением начальника учебно-методического управления, на основании служебной записки заведующего кафедрой.

3.14. При поступлении информации о срыве занятия по причине неявки студентов преподаватель направляет служебную записку на имя начальника учебно-методического управления.

3.15. Оригиналы расписания, в соответствии с номенклатурой дел, хранятся в учебно-методическом управлении в течение 1 года.

3.16. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля).

4. Контроль исполнения расписания учебных занятий

4.1. Контроль исполнения расписания учебных занятий осуществляется учебно-методическим управлением по следующим критериям:

- соответствие расписания требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Положения;

- исполнение расписания.

4.2. Результаты контроля учебных занятий в случае обнаружения отклонений фиксируются в служебной записке на имя проректора по учебной работе.

