

Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ВЫСШАЯ ШКОЛА МУЗЫКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
(ИНСТИТУТ) ИМЕНИ В.А. БОСИКОВА»**
(ГБОУ ВО «ВШМ РС (Я) (институт) им. В.А. Босикова»)

ПРИКАЗ

27 марта 2026 г.

№ 01-05/39

Якутск

Об утверждении

**Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов работников
ГБОУ ВО «Высшая школа музыки РС (Я) (институт) им. В.А. Босикова»**

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В.А. Босикова» (далее – Институт) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений Института обеспечить ознакомление работников, замещающих должности, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, с указанным Порядком под роспись в срок до «30» апреля 2026 г.
3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Института обеспечить контроль за соблюдением требований указанного Порядка.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.М. Индеев

Порядок
рассмотрения декларации конфликта интересов работников
ГБОУ ВО «Высшая школа музыки РС (Я) (институт) им. В.А. Босикова»

1. Настоящий Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее – Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее – Декларация), представляемых работниками Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В.А. Босикова» (далее – Институт) согласно Приложению №1.

2. Порядок разработан во исполнение приказа Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от «02» февраля 2024 г. № 54-ОД «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей подведомственных учреждений Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также Антикоррупционной политикой и иными локальными нормативными актами Института.

3. Декларация представляется работниками, замещающими должности, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и локальными нормативными актами Института.

4. Декларация рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Институте (далее – должностное лицо).

5. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств и иных представленных материалов.

6. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

7. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником, представившим декларацию;
- изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;

- получать от работника письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- краткое изложение информации, изложенной в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации, в том числе оценку наличия либо отсутствия признаков конфликта интересов;
- рекомендации по принятию решений по декларации, в том числе по мерам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в соответствии с типовыми антикоррупционными стандартами и локальными нормативными актами Института.

9. Декларация, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления декларации представляются ректору Института либо уполномоченному им должностному лицу. Срок, указанный в настоящем пункте, может быть продлен до 30 календарных дней решением ректора Института либо уполномоченного им должностного лица.

10. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

11. Окончательное решение о наличии либо отсутствии конфликта интересов, а также о способе его предотвращения или урегулирования принимает ректор Института либо уполномоченное им должностное лицо.

12. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, ректор Института либо уполномоченное им должностное лицо при необходимости направляет копии декларации, мотивированного заключения и иных материалов (при наличии) в соответствующий государственный орган в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

13. Подлинники деклараций, мотивированных заключений и иных материалов (при наличии) хранятся в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и локальными нормативными актами Организации.

Приложение N 1
к Антикоррупционным стандартам
государственного учреждения
Республики Саха (Якутия),
государственного унитарного предприятия
Республики Саха (Якутия)

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов <3>

Я, _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами _____

наименование государственного учреждения Республики Саха (Якутия)
(государственного унитарного предприятия Республики Саха (Якутия))
(далее - организация)

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов <4>
в _____
(наименование и организационно-правовая форма организации)

мне понятны.

_____ (подпись лица, представившего декларацию) _____ (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому: <5> (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	"___" _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них <6>. При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей, детей (в том числе приемные), полнородных и неполнородных (имеющие общих отца или мать) братьев и сестер.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Саха (Якутия) и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (при положительном ответе указать орган и должность)?
4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?
7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?
8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял: <7>

Должность: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ Г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: <8> _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ г.

<3> Далее - декларация.

<4> Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

<5> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

<6> Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<7> Заполняется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

<8> Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.