

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В. А. Босикова»

«ПРИНЯТО»

Ученым советом  
ГБОУ ВО «Высшая школа музыки РС (Я)  
(институт) им. В.А. Босикова»

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор  
ГБОУ ВО «Высшая школа музыки РС (Я)  
(институт) им. В.А. Босикова»

« 25 » апреля 2024 г.  
протокол № 20



Н.М. Зайкова

приказ от 25.04.2024 № 01-05/64

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета**

Якутск, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата (специалитета) (далее – Положение) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В.А. Босикова» (далее – Институт) определяет порядок сдачи экзаменов, зачетов обучающимися, порядок проверки сформированных результатов обучения (компетенций), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

## **2. Организация аттестации обучающихся**

2.1. Организация промежуточной аттестации обучающихся в Институте по специальностям и направлениям высшего образования регламентируется рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, утверждаемыми в установленном в Институте порядке.

2.2. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам проводится в течение семестров в виде устных опросов, письменных работ, академических концертов, прослушиваний, технических зачетов и т.д.

2.3. Экзамены и зачеты проводятся по дисциплинам и практикам по соответствующим специальностям и направлениям подготовки высшего образования, утвержденным рабочим учебным планом.

2.4. Результаты промежуточной аттестации на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», на зачете - «зачтено» и «не зачтено». По специальным дисциплинам и видам практики может предусматриваться зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.5. Обучающиеся по программам высшего образования сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 15 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

2.6. Расписание экзаменов и зачетов составляется учебно-методическим отделом (далее – УМО), утверждается проректором по учебной и научной

работе. Сроки проведения зачетно-экзаменационной сессии доводятся до сведения преподавателей и обучающихся путем размещения на информационном стенде.

2.7. Объем контактной работы в групповых занятиях во время промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в период экзаменационной сессии согласно графику учебного процесса, устанавливается в объеме 0,20 академических часа на обучающегося вне зависимости от формы контроля.

### **3. Порядок сдачи экзаменов и зачетов**

3.1. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена/зачета, определенному расписанием, и предъявить зачетную книжку.

3.2. Экзаменатор/экзаменационная комиссия не имеет права принимать зачет или экзамен без предъявления обучающимся зачетной книжки.

3.3. При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30 минут. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

3.4. При проведении экзамена/зачета кроме преподавателя, ведущего обучения по дисциплине экзамена/зачета, вправе присутствовать ректор, проректора, начальник УМО, заведующий кафедрой и члены кафедры, на которой учится обучающийся. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения УМО не допускается. Экзамены по исполнительским дисциплинам могут проводиться в открытой форме. Видеосъемка и аудиозапись экзамена, не санкционированные Институтом, запрещаются.

3.5. Оценки заносятся в зачетную или экзаменационную ведомости и зачетную книжку. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в зачетной/экзаменационной ведомости.

3.6. Зачетная/экзаменационная ведомости должны содержать наименование дисциплины, по которой проводится зачет/экзамен, дату проведения зачета/экзамена, номер семестра, фамилию экзаменатора (фамилии экзаменаторов, если экзамен принимается комиссией). В соответствующих графах ведомости должны быть проставлены фамилия и инициалы обучающегося, номер зачетной книжки, сведения об оценке/зачете/незачете/неявке, подкрепленные подписью экзаменатора.

3.7. УМО выдает зачетные/экзаменационные ведомости экзаменаторам не ранее даты начала сессии.

3.8. Заполненные зачетная или экзаменационная ведомости сдаются в УМО не позднее следующего дня после проведения зачета или экзамена. Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в УМО в течение 5 лет, после чего сдаются в архив.

3.9. Неявка на экзамен, зачет отмечается в ведомости отметкой «не явился».

3.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом Ректора в установленные сроки.

#### **4. Порядок проверки сформированных результатов обучения (компетенций)**

4.1. На основе приказа Ректора для процедуры проверки сформированных результатов обучения (компетенций) создается междисциплинарная комиссия под председательством проректора по учебной и научной работе с участием начальника УМО.

4.2. Комиссия анализирует результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, которые участвуют в формировании проверяемых компетенций, оценивает степень мотивированности обучающихся к профессиональной деятельности, материалы портфолио, изучает табель учета посещаемости занятий.

4.3. При подготовке заключения о сформированных результатах обучения (компетенций) обучающихся комиссия придерживается следующих показателей и шкалы оценивания:

Показатели оценивания компетенций:

- Устный ответ, исполнение программы, выполнение практической работы (зачет, экзамен) – 80 %;
- Посещаемость занятий – 10 %;
- Представление в портфолио учебных и внеучебных достижений – 10 %.

Шкала оценивания компетенций:

- Высокий уровень сформированности компетенции – 86-100%;
- Достаточный уровень сформированности компетенции – 60-85%;
- Минимальный (пороговый) уровень сформированности компетенции – 40- 59%;
- Компетенция не сформирована 0-39%.

4.4 Заключение о сформированных результатах обучения (компетенций) обучающихся фиксируются в Протоколах сформированности компетенций Института для ознакомления с ними всех участников образовательного процесса.

## **5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность беспрепятственного доступа к информационному стенду с расписанием учебных занятий и сессий. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию и при возможности экзамен (зачет) может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию и при возможности экзамен (зачет) может проводиться в устной форме.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности**

6.1. Обучающимся, которые не могут сдать зачеты/экзамены в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации. Справка о болезни установленного образца и иные

подтверждающие причину отсутствия документы должны быть представлены в УМО не позднее следующего рабочего дня после выхода обучающегося. Справка о временной нетрудоспособности хранится в личном деле обучающегося.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или неявка при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Сроки ликвидации академических задолженностей определяются распоряжением УМО и доводятся до сведения обучающихся.

6.5. Для ликвидации академической задолженности во второй раз Институтом создается комиссия.

6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.8. Пересдача положительной оценки (не более чем по одной дисциплине) допускается только при решении вопроса о получении диплома с отличием. Разрешение на пересдачу дает Ректор по представлению начальника УМО.