

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В. А. Босикова»

«ПРИНЯТО»

Ученым советом
ГБОУ ВО «Высшая школа музыки РС (Я)
(институт) им. В.А. Босикова»

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор
ГБОУ ВО «Высшая школа музыки РС (Я)
(институт) им. В.А. Босикова»

«25» апреля 2024 г.
протокол № 20



Н.М. Зайкова
приказ от 25.04.2024 № 01-05/65/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления и восстановления обучающихся по основным
профессиональным образовательным программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам специалитета

Якутск, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета (далее – Положение) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшая школа музыки РС (Я) (институт) имени В.А. Босикова» (далее – ВШМ, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Институте (далее – студентов).

1.3. В случаях, не отраженных в настоящем Положении, должностные лица Института руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом ВШМ и другими локальными нормативными актами Института.

2. Основания и порядок отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода. Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или

направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.3. по инициативе Института:

1) в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

а) в случае академической неуспеваемости:

– не сдачи в установленные сроки экзаменов и (или) зачетов по трем и более дисциплинам;

– получение неудовлетворительных оценок при повторных пересдачах одной и той же дисциплины (не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности);

– не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;

– не прохождения итоговой государственной аттестации (получения неудовлетворительной оценки, неявки на итоговую государственную аттестацию без уважительной причины, недопуска к защите выпускной квалификационной работы);

б) как не приступившего к плановым учебным занятиям в установленный срок без уважительной причины;

в) в случае нарушения сроков выхода из академического отпуска без уважительной причины;

г) в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в ВШМ.

2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и ВШМ, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед образовательным учреждением.

2.6. При отчислении студента по инициативе Института (кроме отчисления как меры дисциплинарного взыскания) руководитель учебно-методического отдела готовит на имя ректора мотивированное представление об отчислении студента с указанием причин отчисления. С представлением студент должен быть ознакомлен лично под роспись. В случае если студента по какой-либо причине невозможно ознакомить под роспись с представлением об отчислении или студент не достиг 18-летнего возраста, то руководитель учебно-методического отдела направляет студенту или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента экземпляр уведомления об отчислении. Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты отчисления данного студента.

2.7. Отчисление студента в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Институте. Отчисление студента может быть произведено только после предоставления им письменного объяснения или составления соответствующего акта о не предоставлении студентом письменного объяснения.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении студента.

2.9. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении студента.

2.10.Права и обязанности студента, предусмотренные законом об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

2.11.При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа ректора отчисленному студенту выдается академическая справка об обучении или периоде обучения. Студент также вправе получить копию приказа (выписку из приказа) об отчислении.

2.12.Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента, как документы строгой отчетности.

2.13.Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (кроме случаев отчисления по инициативе студента).

3. 8 Порядок и условия восстановления в число обучающихся (прием на второй и последующие курсы)

3.1. Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из Института, производится на основную образовательную программу, с которой он был отчислен. Студент, отчисленный по собственной инициативе или по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для обучения в ВШМ в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатное или платное) при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором был отчислен.

3.2. Студенты, отчисленные по инициативе образовательного учреждения, за исключением отчисленных в первом семестре с первого курса, могут быть восстановлены на соответствующий курс в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения, в начале учебного года.

3.3. Восстановление студентов производится при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и ликвидации имеющейся академической задолженности в сроки, установленные приказом о восстановлении.

3.4. Определяющим условием восстановления студента является возможность успешного продолжения обучения.

В случае, если образовательная программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт ступени высшего образования, по которой студент был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется или не реализуется на соответствующем курсе, Институт имеет право по заявлению студента восстановить его на другую основную образовательную программу уровня высшего образования, которая реализуется в Институте в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. Не прошедшие государственную итоговую аттестацию (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку могут пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена студентом. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.6. Лицо, претендующее на восстановление в Институт, предоставляет:

- 1) заявление на восстановление по установленной форме;
- 2) справку об обучении (академическую справку), выданную после отчисления студента;
- 3) документы об образовании.

3.7. Заявление на восстановление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы (если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Института):

3.7.1. восстанавливающимся лицом лично или его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) в учебно-методический отдел Института;

3.7.2. на электронную почту Института vshm@gov14.ru;

3.7.3. через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

3.8. Оригиналы документов представляются в учебно-методический отдел Института при положительном решении о восстановлении.