


Ректор ГБОУ ВО  
«Высшая школа музыки РС (Я)  
(институт) им. В.А. Босикова»



  
\_\_\_\_\_  
Н.М. Зайкова  
«26» декабря 2024 г.

Председатель Первичной  
профсоюзной организации ГБОУ ВО  
«Высшая школа музыки РС (Я)  
(институт) им. В.А. Босикова»



  
\_\_\_\_\_  
А.Н. Слепцов  
«26» декабря 2024 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Высшая школа музыки Республики Саха  
(Якутия) (институт) имени В.А. Босикова»  
на 2024-2027 гг.**

Утвержден на общем собрании работников  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия)  
(институт) имени В.А. Босикова»,  
протокол № 8/н от «26» декабря 2024 г.

Якутск 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	3
<b>Раздел 2. Трудовые отношения. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству</b>	4
<b>Раздел 3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</b>	6
<b>Раздел 4. Рабочее время и время отдыха</b>	8
<b>Раздел 5. Оплата труда</b>	10
<b>Раздел 6. Условия работы. Охрана и безопасность труда</b>	13
<b>Раздел 7. Гарантии и компенсации работникам. Материальная помощь</b>	14
<b>Раздел 8. Социальное и медицинское обслуживание работников</b>	15
<b>Раздел 9. Молодежная политика</b>	16
<b>Раздел 10. Гарантии профсоюзной деятельности</b>	16
<b>Раздел 11. Заключительные положения</b>	17
<b>Приложения</b>	
<b>Приложение №1. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков</b>	19
<b>Приложение №2. Перечень должностей с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (компенсирующие мероприятия)</b>	23
<b>Приложение №3. Перечень работ, профессий и должностей, дающих право на бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты</b>	25
<b>Приложение №4. Перечень работ и должностей, дающих право на бесплатную выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств</b>	32

## **Раздел 1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.2.** Сторонами коллективного договора являются «Работодатель» – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В.А. Босикова» (далее – ВШМ) в лице ректора Зайковой Надежды Михайловны и работники государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В.А. Босикова» (далее – Работники), представленные Первичной профсоюзной организацией государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В.А. Босикова» (далее – ППО ВШМ) в лице председателя Слепцова Алексея Николаевича.

**1.3.** Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

Трудовые договоры, заключаемые с работниками, не могут содержать условий, ограничивающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ, настоящим коллективным договором, Отраслевым соглашением о взаимодействии в области социально-трудовых отношений работников культуры Республики Саха (Якутия) между Республиканским комитетом Саха (Якутской) республиканской организацией общероссийского профессионального союза работников культуры и Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), иными соглашениями.

Во исполнение настоящего коллективного договора в ВШМ могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с ППО ВШМ.

**1.4.** Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ВШМ.

**1.5.** Коллектив Работников поручает Первичной профсоюзной организации представлять полномочия коллектива перед Работодателем.

**1.6.** При смене формы собственности ВШМ коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

**1.7.** При реорганизации ВШМ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

**1.8.** При реорганизации или смене формы собственности ВШМ любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

**1.9.** При ликвидации ВШМ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

**1.10.** В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

**1.11.** В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

## **Раздел 2. Трудовые отношения.**

### **Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.**

**2.1.** Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения. В случае заключения срочного трудового договора, в нем указываются срок его действия и обстоятельство (причина), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора.

**2.2.** Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим, Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

**2.3.** В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании (срок испытания не может превышать 3 месяцев), обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя.

**2.4.** Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за два месяца, представлять в ППО ВШМ проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. Информация о возможном массовом высвобождении работников в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее, чем за три месяца.

**2.5.** Увольнение Работников, являющимися членами ППО ВШМ, по инициативе Работодателя в связи с ликвидацией ВШМ и сокращением численности или штата производить с учётом мнения (с предварительного согласия) ППО ВШМ в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

**2.6.** Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также лица:

- проработавшие в ВШМ свыше 25 лет;
- единственный родитель, воспитывающий детей в возрасте до шестнадцати лет.

**2.7.** Увольнение беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, работников, имеющих детей-инвалидов или инвалидов с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет, одинокой матери или одинокого отца, имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет, по инициативе Работодателя не допускается, кроме случаев ликвидации. При ликвидации Работодатель (или его правопреемник) обязуется принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности трудоустроить с учетом пожеланий увольняемого с привлечением информации от органов службы занятости, а также организаций, занимающихся трудоустройством

**2.8.** Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.1 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее одного оплачиваемого дня в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

**2.9.** Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае временного отсутствия работы по профессии или соответствующей квалификации, предоставлять работнику другую подходящую работу (с

согласия работника) с оплатой не ниже, чем было предусмотрено трудовым договором с ним.

**2.10.** Работодатель обязуется выплачивать Работникам выходные пособия в размере месячного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

- несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (п.8.ч.1 ст.77 ТК РФ);
- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 ст. 83 ТК РФ);
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда (п. 2 ст. 83 ТК РФ);
- отказом работника от перевода в связи с перемещением Работодателя другую местность (п. 9 ст. 77 ТК РФ).

**2.11.** В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст.38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и Работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В данной ситуации Работодатель регламентируется ст. 351.7 Трудового кодекса РФ.

### **Раздел 3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

**3.1.** Работодатель определяет необходимость подготовки и переподготовки кадров для нужд ВШМ.

**3.2.** Работодатель с учетом мнения (по согласованию) ППО ВШМ определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития ВШМ.

### **3.3. Работодатель обязуется:**

**3.3.1.** создавать необходимые условия для повышения квалификации Работников.

**3.3.2.** в случае направления работника для повышения квалификации, сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

**3.3.3.** если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

**3.3.4.** предоставлять Работникам гарантии и компенсации в порядке, предусмотренные трудовым законодательством:

**3.3.4.1.** совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые;

**3.3.4.2.** получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям, если обучение осуществляется по профилю деятельности ВШМ, по ее направлению или направлению органов управления образования.

**3.3.4.3.** проводить аттестации Работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных муниципальных образовательных учреждений и по её результатам устанавливать работникам соответствующую полученным квалификационным категориям оплату труда со дня вынесения решения аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель ППО ВШМ.

**3.4.** Работодатель может оплатить обучение Работников, получающих образование впервые и обучающихся вторым профессиям по пунктам 3.3.4.1. и 3.3.4.2. из статьи внебюджетных источников.

### **3.5. Работодатель гарантирует:**

**3.5.1.** оплату проезда соискателей при защите диссертации;

**3.5.2.** единовременную выплату в размере 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей при своевременном выходе на защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с учетом продолжения трудовой деятельности в ВШМ;

**3.5.3.** единовременную выплату в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей при своевременном выходе на защиту диссертации на соискание

ученой степени доктора наук с учетом продолжения трудовой деятельности в ВШМ.

Финансирование указанных мероприятий осуществляется из средств государственной субсидии и от иной приносящей доход деятельности ВШМ.

#### **Раздел 4. Рабочее время и время отдыха**

**4.1.** Рабочее время и время отдыха работника определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ВШМ, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемым Работодателем с учетом мнения ППО ВШМ, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ВШМ.

**4.2.** В приложении №1 к настоящему коллективному договору представлены порядок предоставления Работникам ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков.

**4.3.** Работодатель обязуется предоставлять Работникам дополнительные выходные дни с сохранением средней заработной платы по заявлению работника в следующих случаях:

- на утренник, посвященный Новому году - для родителей детей дошкольного и школьного возраста (1-4 класс) 1 (один) календарный день;
- при окончании ребенком школы и/или детского сада - для родителей детей дошкольного и школьного возраста 1 (один) календарный день;
- в День защиты детей 1 июня - для родителей детей дошкольного и школьного возраста (с 1 по 4 класс) 1 (один) календарный день;
- в День знаний 1 сентября - для родителей детей школьного возраста (с 1 по 4 класс) 1 (один) календарный день;
- на свадьбу самого работника - 3 (три) календарных дня;
- на свадьбу детей работника - 2 (два) календарных дня;
- при рождении ребенка в семье работника - 1 (один) календарный день;
- на юбилей работника (50 лет и далее каждые пять лет) - 1 (один) календарный день;
- на похороны членов семьи (близкие родственники) - 3 (три) календарных дня;
- в день получения и 1 (один) день после дня получения вакцины от новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- при призыве/увольнении/предоставлении отпуска близким родственникам мобилизованного или поступившего на военную службу по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на



Вооруженные Силы РФ или войск национальной гвардии РФ 3 (три) календарных дня;

- при выполнении (впервые) нормативов испытаний (тестов) на соответствующий знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»: бронзовая медаль – 1 (один) календарный день; серебряная медаль – 2 (два) календарных дня; золотая медаль – 3 (три) календарных дня.

**4.4.** В соответствии со ст. 128 ТК РФ Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны до 35 (тридцати пяти) календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) до 14 (четырнадцати) календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), до 14 (четырнадцати) календарных дней в году;

- работающим инвалидам до 60 (шестидесяти) календарных дней в году;

дополнительно:

- неосвобожденному председателю ППО ВШМ, членам профсоюзного комитета 3 (три) календарных дня в году (по согласованию с руководителем подразделения);

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, до 14 (четырнадцати) календарных дней в году.

**4.5.** Педагогическим работникам предоставляется не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный творческий отпуск сроком до 1 года без сохранения заработной платы. Длительный отпуск предоставляется Работнику по его письменному заявлению

## **Раздел 5. Оплата труда**

**5.1.** В ВШМ оплата труда производится в соответствии с установленными категориями на основании штатного расписания, трудового договора, Положения об оплате труда, настоящего коллективного договора и иных локальных нормативных актов.

**5.2.** Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором, в соответствии со ст. 285 ТК РФ. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата по соглашению Сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (в соответствии со ст. 60, 151 ТК РФ).

**5.3.** При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно ( ст. 236 ТК РФ).

**5.4.** Согласно ст.157 ТК РФ время простоя:

по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника;

по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

по вине работника не оплачивается.

**5.5.** Для работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается доплата в процентах к окладу (Приложение №2).

**5.6.** Работникам со сменным графиком работы согласно ст. 154 ТК РФ и Приложению «Перечень должностей со сменным графиком работы» Положения об оплате труда работникам ВШМ от 04.04.2019 г. за каждый час работы в ночную смену производится доплата в размере 20% части должностного оклада.

**5.7.** Работникам со сменным графиком работы фактическую норму отработанных часов в месяц считать согласно производственному календарю текущего календарного года.

**5.8.** Сверхурочная работа оплачивается, исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

**5.9.** Заработная плата выплачивается 25-го и 10-го числа каждого месяца на расчетные счета Работников. 25-го числа выплачивается заработная плата за первую половину текущего месяца, 10-го числа выплачивается окончательный расчет за предыдущий месяц. Внеплановые выплаты выдаются работникам по их заявлению в счет заработной платы в размере не более одного месячного заработка. Работникам, которые выполняют задания Работодателя вне места постоянной работы (находятся в длительной служебной командировке и т.п.), Работодатель обязуется своевременно перечислять заработную плату через банк, а также по почте за счет ВШМ.

При определении размера выплаты заработной платы за полмесяца следует учитывать фактически отработанное Работником время.

**5.10.** Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.11.** Работодатель обязан извещать относительно размеров индексаций, оклада, удержаний из заработной платы с выдачей расчетного листа с указанием всех видов начислений и удержаний на руки. Расчетные листы выдаются не менее чем за 1 день до выплаты заработной платы.

**5.12.** В ВШМ устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- доплаты за совмещение профессий должностей, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы.

Размер доплаты за увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания устанавливается ректором ВШМ.

Ректору доплата за увеличения объёма работы и расширения зоны обслуживания устанавливается учредителем.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и может определяться как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере.

**5.13.** Наряду с основной оплатой труда предусматривается применять особые оплаты премии в целях материальной заинтересованности работников и улучшения качества работы, предусмотренных в иных локальных актах

Премирование ректора производится на основании приказа Министерства культуры и духовного развития РС (Я).

**5.14.** При увольнении по инициативе Работника в связи с уходом на пенсию по возрасту Работодатель выплачивает работнику единовременную выплату в размерах МРОТ при непрерывном стаже работы в ВШМ:

- от 15 до 20 лет - 1 МРОТ;
- от 21 до 25 лет - 2 МРОТ;
- свыше 25 лет - 3 МРОТ.

Оплату производится за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

**5.15.** Если должность не включена в Профессиональные квалификационные группы, то размер должностного оклада устанавливается в зависимости от сложности труда.

**5.16.** Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются Работодателем на формирование заработной платы Работников, в том числе на выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых ВШМ услуг, Работодатель вправе осуществлять привлечение, помимо Работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. При этом при необходимости утверждается временное штатное расписание. Заключение срочных трудовых договоров для выполнения определенной трудовой функции и конкретного вида работы или задания не требует наличия штатного расписания.

**5.17.** Заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже

установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера: районного коэффициента и процентных надбавок, но не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Республике Саха (Якутия) за 3 квартал предыдущего года.

Обеспечение МРОТ производится с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. №38-П, от 28 июня 2018 г. №26-П, от 11 апреля 2019 г. №17-П, от 16 декабря 2019 г. №40-П.

**5.18.** Установить единовременную денежную выплату лицу, удостоившемуся звания «Почетный профессор ВШМ», в соответствии с Положением о Почетном профессоре ВШМ.

## **Раздел 6. Условия работы. Охрана и безопасность труда**

**6.1.** Работодатель обязан обеспечить соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте. В связи с этим, Работодатель систематически информирует каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты согласно приложениям к настоящему коллективному договору.

Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе.

**6.2.** Работодатель обязуется разрабатывать стандарты безопасности труда по объектам, оборудованию, не имеющим государственных, отраслевых и республиканских стандартов. Контроль над точным соблюдением стандартов безопасности труда возлагается на специалиста по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

**6.3.** Первичная профсоюзная организация пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии требованиям охраны труда. В то же время может проводить свои независимые экспертизы условий труда с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника.

Для этого ППО ВШМ вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов. Заключение независимой экспертизы, проведенной ППО ВШМ, представляется им государственной экспертизе или Работодателю со своим постановлением, в котором излагаются его предложения.

**6.4.** Работодатель проводит специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке труда (ст. 212 ТК РФ).

**6.5.** Для улучшения условий и охраны труда при ППО ВШМ назначается ответственное лицо по контролю над условиями и охране труда.

**6.6.** Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств Работодателя (ст.226 ТК РФ) в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

**6.7.** На работах с вредными условиями труда, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, Работодатель обеспечивает выдачу работникам сертифицированных средств индивидуальной защиты, специальной одежды, специальной обуви и других средств (моющих, смазывающих и обезвреживающих) в соответствии с установленными нормами (Приложения №3, №4).

**6.8.** Согласно Трудовому кодексу РФ, санитарным правилам и нормам в жаркую погоду Работодатель должен выбрать один из вариантов изменения рабочего графика. Если температура воздуха на рабочем месте достигла 28,5°C, то продолжительность рабочего дня составляет 7 часов, при 29,0°C - 6 часов, 29,5°C -5,5 часов, 30,0°C -5 часов, 30,5 °C -4 часа, 31°C — 3 часа, 32°C — 2 часа, а 32,5°C — 1 час.

**6.9.** За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6.10.** Работодатель обеспечивает обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**6.11.** Работодатель проводит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры Работников.

**6.12.** Работодатель обеспечивает комплектацию аптечек для оказания первой помощи на месте.

## **Раздел 7. Гарантии и компенсации Работникам.**

### **Материальная помощь**

**7.1.** Работники имеют право на оплату один раз в два года за счет средств Работодателя стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно согласно ст.325 Трудового кодекса РФ. Работодатель оплачивает также стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника и обратно одному неработающему члену его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям,

фактически проживающим с работником) в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным, независимо от времени использования отпуска.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, являются целевыми и не суммируются в случае, когда работник и члены его семьи своевременно не воспользовались правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются работнику и членам его семьи только по основному месту работы работника.

**7.2.** Работодатель и Профком ППО ВШМ оказывают материальную помощь Работникам на основании личного заявления. Решение об оказании материальной помощи определяется Работодателем при наличии экономии средств по фонду оплаты труда или наличия средств от иной приносящей доход деятельности. Профком ППО ВШМ оказывает материальную помощь Работникам, являющимся членами ППО ВШМ.

**7.3.** Работодатель и ППО ВШМ вправе выделить работнику единовременную выплату к юбилейным датам (50 лет и далее каждые пять лет). Работодатель производит выплату из средств экономии фонда заработной платы или из средств от иной приносящей доход деятельности.

**7.4.** В случае смерти работника или его близких родственников, Работодатель совместно с Профком ППО ВШМ оказывает материальную помощь и помощь в организации похорон.

**7.5.** Работодатель может предоставить дополнительный отпуск с сохранением заработной платы Работникам, обучающимся в высших учебных заведениях по основному профилю (переквалификация, ассистентура, аспирантура, докторантура).

**7.6.** Работникам, являющимся членами Профком, новогодний подарок предоставляется на основании решения Профкома ППО ВШМ.

## **Раздел 8. Социальное и медицинское обслуживание Работников**

**8.1.** Работодатель организует медицинские осмотры для Работников с сохранением заработной платы один раз в год за счет своих средств.

**8.2.** Работодатель организует за счет своих средств санитарно-гигиеническое обучение Работников с сохранением заработной платы:

- работникам столовой, медпункта, водителя автоцистерны один раз в год;
- остальным категориям работников один раз в два года.

**8.3.** Водители один раз в пять лет проходят психиатрическую комиссию за счет средств Работодателя с сохранением заработной платы.

**8.4.** Работодатель и Профком ППО ВШМ вправе оказывать финансовую помощь неработающим ветеранам ВШМ – пенсионерам, прекратившим свою деятельность в связи с достижением пенсионного возраста и ушедшим на заслуженный отдых.

### **Раздел 9. Молодежная политика**

**9.1.** Работодатель совместно с Профкомом ППО ВШМ принимает доленое участие в организации мероприятий по работе с молодежью.

**9.2.** Работодатель и Профком ППО ВШМ выделяют материальную помощь молодым специалистам согласно п.7.2 настоящего коллективного договора.

**9.3.** Работодатель обязуется проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых специалистов.

### **Раздел 10. Гарантии профсоюзной деятельности**

**10.1.** Работодатель ежемесячно перечисляет профсоюзные взносы, удержанные из заработной платы на основании письменных заявлений Работников в размере 1%, из них на счет ППО ВШМ перечисляется 50% и 50% на расчетный счет Республиканского комитета Саха (Якутской) республиканской организацией общероссийского профессионального союза работников культуры на основании Постановления, принятого III съездом Федерации Независимых Профсоюзов России.

**10.2.** Члены ППО ВШМ пользуются дополнительными правами и льготами, а именно:

- правом на защиту профсоюзными комитетами в случае индивидуального трудового спора;
- правом на бесплатную юридическую консультацию;
- правом на получение путевок на санаторно-курортное лечение и отдых в здравницах профсоюзов, в детские оздоровительные лагеря, как для себя, так и для своих детей;
- частичное возмещение расходов на посещение спортивных секций, тренажерных залов, оздоровительных центров, бассейнов и других объектов спортивно-оздоровительного назначения.

**10.3.** Членам Профкома ППО ВШМ по необходимости для занятия общественной работой предоставляется не более двух часов в неделю с сохранением заработной платы.

**10.4.** Неосвобожденному председателю ППО ВШМ предоставляются дополнительные оплачиваемые дни отпуска в количестве 3 (трех)



календарных дней, членам Профкома ППО ВШМ – 2 (два) календарных дня в году.

**10.5.** Работодатель вправе предоставлять Профкому ППО ВШМ в бесплатное пользование необходимые для их деятельности оборудование, помещения, транспортные средства и средства связи в соответствии с поданной заявкой согласно п.1 ст. 28 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

## **Раздел 11. Заключительные положения**

**11.1.** Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

**11.2.** Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

**11.3.** При необходимости приведения положений настоящего коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда Работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

**11.4.** Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

**11.5.** Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

**11.6.** Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения в течение 10 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

ППО ВШМ обязуется разъяснять Работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

**11.7.** Контроль над выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. Стороны ежегодно отчитываются в выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

Профком ППО ВШМ для контроля над выполнением коллективного договора:

- проводит проверки силами своих комиссий и активистов;
- запрашивает у администрации информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора;
- при необходимости требует от администрации проведения экспертизы или приглашения экспертов;
- заслушивает на своих заседаниях администрацию о ходе выполнения положений коллективного договора.

Работодатель имеет право запрашивать у Профкома ППО ВШМ информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора;

**11.8.** За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**11.9.** Работодатель направляет настоящий коллективный договор на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания.

### **Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков**

**1.1.** Согласно Трудовому кодексу РФ, оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно в соответствии с очередностью предоставления отпусков, определяемой локальным нормативным актом ВШМ графиком отпусков.

**1.2.** График отпусков составляется на календарный год отдельно по каждому структурному подразделению, подписывается руководителем подразделения и начальником отдела по кадровым вопросам и планированию, согласовывается с проректором, координирующим работу подразделения, обобщается в отделе по кадровым вопросам и планированию и утверждается ректором с учетом мотивированного мнения ГПО ВШМ не позднее чем за две недели до наступления календарного года. В целях планирования расходов на оплату проезда, в графике отпусков указывается информация об использовании проезда в отпуск.

**1.3.** Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работников по истечении шести месяцев его непрерывной работы в ВШМ. Отпуск за второй и последующие годы предоставляется в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

**1.4.** Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению сторон может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

**1.5.** Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника обязан предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности. В случае непредставления работником заявления об отпуске без сохранения заработной платы, его отсутствие на работе по совместительству в период отпуска по основной работе без представления оправдательных документов считается прогулом.

**1.6.** График отпусков составляется руководителем структурного подразделения по унифицированной форме № Т-7.

**1.7.** Составленный на следующий календарный год график отпусков, перед подписанием его руководителем структурного подразделения, в срок до 1 декабря текущего года должен быть направлен для проверки по электронной почте или представлен на электронном носителе в отдел по кадровым вопросам и планированию.

**1.8.** После проверки, в срок до 5 декабря текущего года, скорректированный в случае выявления ошибок или неточностей, график отпусков возвращается отправителем по электронной почте или на электронном носителе, для подписания его руководителем структурного подразделения и извещения под роспись о времени начала отпусков работников подразделения. Подпись работника проставляется в листе ознакомления.

**1.9.** Подписанный и согласованный с проректором, координирующим работу подразделения, график отпусков вместе с листом ознакомления, в срок до 10 декабря текущего года представляется на бумажных носителях в отдел по кадровым вопросам и планированию.

**1.10.** Отдел по кадровым вопросам и планированию обобщает графики отпусков структурных подразделений, получает мотивированное мнение Первичной профсоюзной организации и до 15 декабря текущего года представляет график отпусков на утверждение ректору.

**1.11.** Утвержденный график отпусков, обязательный как для Работодателя, так и для Работников, является основанием для издания приказов о предоставлении Работникам ежегодного оплачиваемого отпуска.

**1.12.** Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или с учетом пожеланий работника переносится на другой срок в случае его временной нетрудоспособности в период отпуска, на основании представленного в отдел по кадровым вопросам и планированию листка нетрудоспособности и заявления.

**1.13.** После утверждения графика отпусков перенос отпуска в пределах текущего года (за исключением случая, указанного в пункте 1.12. настоящего Положения) производится в исключительных случаях на основании заявления работника, согласованного с руководителем структурного подразделения, проректором, координирующим работу подразделения, и подписанного ректором.

**1.14.** Оформленное в установленном порядке заявление работника о переносе отпуска не позднее, чем за один месяц до запланированной, в соответствии с графиком отпусков, даты начала отпуска представляется в

отдел по кадровым вопросам и планированию для подготовки проекта приказа.

**1.15.** Лица, принятые на работу после утверждения графика отпусков, и изъявившие желание использовать свое право на отпуск по истечении шести месяцев непрерывной работы, включаются в график на основании дополнения, подписанного руководителем подразделения, начальником отдела по кадровым вопросам и планированию, согласованного с проректором, координирующим работу подразделения, и утвержденного ректором.

**1.16.** Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Работников равна 52 календарным дням, в том числе:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск - продолжительностью 28 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера - продолжительностью 24 календарных дня.

Работникам, имеющим инвалидность, полагается удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Для педагогических работников ежегодный оплачиваемый отпуск равен 80 календарным дням, в том числе:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск - продолжительностью 56 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера - продолжительностью 24 календарных дня.

**1.17.** Работникам, занятым в приемной комиссии, летних практиках и других плановых мероприятиях, ежегодный отпуск, как правило, предоставляется после окончания этих мероприятий, в случае невозможности предоставления им отпуска продолжительностью, указанной в пункте 1.16 в период летних каникул, отпуск предоставляется частями, по соглашению сторон, преимущественно в летний и зимний каникулярные периоды, с учетом требований настоящего Положения.

В случае отсутствия на день составления графика отпусков информации о периоде работы и составе приемной комиссии, других плановых мероприятий срок предоставления отпуска устанавливается по общему правилу с последующим внесением изменения в график отпусков по заявлению работника в порядке, установленном настоящим Положением.

**1.18.** Оплата отпуска производится не позднее 3 дней до его начала. В случае задержки выплаты отпускных, работник считается приступившим к работе до полной выплаты причитающихся отпускных, при условии уведомления работником Работодателя в письменной форме. Работник имеет

право на возмещение за счет ВШМ фактического ущерба, возврата неиспользованных, в связи с этим проездных документов и стоимости путевок.

**1.19.** В ВШМ предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска сверх установленных законодательством РФ за работу с ненормированным рабочим днем.

Перечень должностей с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается локальным нормативным актом ВШМ по согласованию с ППО ВШМ. Количество дополнительного оплачиваемого отпуска не может превышать 6 календарных дней в год.

Перечень должностей с ненормированным рабочим днём на следующий календарный год утверждается приказом ректора по представлению курирующих проректоров и заместителя ректора не позднее 5 декабря текущего года, список сотрудников, занимающих должности с ненормированным рабочим днем – не позднее 15 декабря текущего года.

Дополнительный отпуск, предусмотренный данным пунктом, предоставляется по письменному заявлению работника, может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью, либо по частям. Перенесение данного отпуска на следующий рабочий год не допускается.

В случае, когда такой отпуск не предоставляется, переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени с письменного согласия работника компенсируются как сверхурочная работа (ст. 119 ТК РФ).

Приложение №2  
к Коллективному договору ВШМ на 2024-2027 гг.

**Перечень  
должностей с вредными и (или) опасными и иными особыми  
условиями труда (компенсирующие мероприятия)**

№ п/п	Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Итоговый класс (подкласс) условий труда	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)	Доплата в % к окладу за вредные условия труда
1	0694.0010А	Повар	3.1	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	0,06
2	0694.0011А	Повар	3.1	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	0,06
3	0694.0012	Мойщик посуды (посудница)	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	0,06
4	0694.0013	Мойщик посуды (посудница)	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	0,06
5	0694.0015	Старший повар	3.1	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	0,06

6	0694.0023	Слесарь-сантехник	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	0,06
7	0694.0030	Водитель автомобиля (водитель автобуса ПАЗ)	3.1	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	0,06
8	0694.0031	Водитель автомобиля (водитель автобуса КаВЗ)	3.1	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	0,06
9	0694.0032	Водитель автомобиля (водитель автоцистерны)	3.1	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	0,06
10	0694.0034	Водитель автомобиля (водитель)	3.1	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	0,06
11	0694.0037	Начальник гаража	3.1	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	0,06
12	0694.0045	Рабочий-дворник	3.1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	0,06
13	0694.0046	Столяр	3.2	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	0,06
14	0694.0014	Уборщик столовой	2	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	0,06



**Приложение №3**  
**к Коллективному договору ВШМ на 2024-2027 гг.**

**Перечень работ, профессий и должностей, дающих право на бесплатную  
выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств  
индивидуальной защиты**

№	Должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Пункт типовых правил	Норма выдачи (кол-во единиц или комплектов)
1	Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	**** п. 7	1 шт.  1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	**** п. 7	3 пары
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	**** п. 7	до износа
2.	Заведующий библиотекой, Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	** , прилож. 12 п. 21;  ** , прилож. 13 п. 50;  **** п.30	1 шт.   1 шт.
3.	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	*** , прил. 1, п. 2;  **** п.11	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	**** п.11	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	**** п.11	дежурные
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	*** , прил. 1, п. 2;	1 пара
		Жилет сигнальный 2 класса защиты	**** п.11	1 шт.
		Фартук резиновый с нагрудником	**** п.11	дежурный

		Нарукавники хлорвиниловые	**** п.11	дежурные
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	***, прил. 1, п. 2; **** прим. п. 11	дежурный; 1 на 2 года
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	****, прим. п. 11	1 пара на 1,5 года
		Валенки с резиновым низом или	***, прил. 1, п. 2; ****, прим. п. 11;	1 на 2 года
		Полушубок	***, прил. 1, п. 2	1 на 5 лет
		Шапка-ушанка	***, прил. 1, п. 2	1 на 3 года
		Рукавицы меховые	***, прил. 1, п. 2	1 на 2 года
		Валенки с резиновым низом	***, прил. 1, п. 2	1 на 2 года
4.	Дворник; уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	**** п. 23	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	**** п. 23	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	**** п. 23	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	**** п. 23	6 пар
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	**** примечание п. 11	1 на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	**** примечание п. 11	1 пара на 1,5 года
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	**** примечание п. 11	1 пара на 1,5 года
		Валенки с резиновым низом	**** примечание п. 11	1 на 2 года
5.	Медицинский персонал	Халат хлопчатобумажный	*7,	2 шт.
		Шапочка х/б медицинский		2 шт.
		Полотенце		2 шт.
		Маска		До износа
		Перчатки резиновые		до износа
		Тапочки кожаные		1 пара на 2 года
		Чулки (носки) хлопчатобумажные белые		3 пары

		Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)		3 комплекта на 2 года.
		Фартук непромокаемый	*6, прил. 11, п. 1	дежурный
		Перчатки резиновые	*6, прил. 11, п. 1	до износа
		Очки защитные	*6, прил. 11, п. 1	до износа
6.	Кастелянша	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	*4, п. 48	1 шт.
		Фартук х/б с нагрудником	*4, п. 48	2 шт.
		Перчатки резиновые	*4, п. 48	дежурные
		Перчатки с полимерным покрытием	*4, п. 48	4 пары
		Сапоги резиновые	*4, п. 48	1 пара
7.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	*4, п. 122	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	*4, п. 122	1 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	*4, п. 122	до износа
		Шапочка х/б	*4, п. 122	1 шт.
		Ботинки текстильные	*4, п. 122	до износа
8.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	*4, п. 60	1 шт. 1 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	*4, п. 60	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	*4, п. 60	6 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	*4, п. 60	2 шт.
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	*4, прим. п. 11	1 на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	*4, прим. п. 11	1 пара на 1,5 года
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	*4, прим. п. 11	1 пара на 1,5 года
		Валенки с резиновым низом	*4, прим. п. 11	1 на 2 года

9.	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	*4, п. 92	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	*4, п. 92	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	*4, п. 92	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	*4, п. 92	12 пар
		Перчатки х/б трикотажные	*4, п. 92	4 пары
		Ботинки текстильные	*4, п. 92	до износа
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий зеленого строительства; рабочий по благоустройству; рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	*4, п. 135	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	*4, п. 135	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	*4, п. 135	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	*4, п. 135	12 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защ.	*4, п. 135	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	*4, п. 135	до износа
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	*4, прим. п. 11	1 на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	*4, прим. п. 11	1 пара на 1,5 года
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	*4, прим. п. 11	1 пара на 1,5 года
		Валенки с резиновым низом	*4, прим. п. 11	1 на 2 года
11.	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	*4, п. 162	1 шт. или комплект
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	*4, п. 162	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	*4, п. 162	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	*4, п. 162	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	*4, п. 162	2 пары

		Щиток защитный лицевой или очки защ.	*4, п. 162	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	*4, п. 162	до износа
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	*4, прим. п. 11	1 на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	*4, прим. п. 11	1 пара на 1,5 года
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	*4, прим. п. 11	1 пара на 1,5 года
		Валенки с резиновым низом	*4, прим. п. 11	1 на 2 года
12.	Слесарь-сантехник (слесарь-теплотехник)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	*4, п. 148	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском	*4, п. 148	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	*4, п. 148	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	*4, п. 148	12 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защ.	*4, п. 148	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее или изолирующее	*4, п. 148	до износа
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	*4, прим. п. 11	1 на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	*4, прим. п. 11	1 пара на 1,5 года
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	*4, прим. п. 11	1 пара на 1,5 года
		Валенки с резиновым низом	*4, прим. п. 11	1 на 2 года
13.	Электрик (электромонтер по эксплуатации распределительных сетей)**** (электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования)*****	Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке или Костюм на утепляющей прокладке	*4, п. 192 *5, прил. 1	1 шт. на 2 года 1 шт.
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или	*4, п. 192	1 пара

		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве		1 пара
		Костюм хлопчатобумажный	*5, прил. 1	1 шт.
		Рукавицы комбинированные	*5, прил. 1	6 пар
		Сапоги кирзовые	*5, прил. 1	1 пара
		Плащ прорезиненный	*5, прил. 1	дежурный
		Сапоги резиновые с вставным утеплителем	*5, прил. 1	1 пара на 3 года
		Галоши диэлектрические или боты диэлектрические	*****, прил. 1	дежурные
		Перчатки диэлектрические	*5, прил. 1	дежурные
14.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	*4, п. 171	1 шт.  1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием		6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов		12 пар
15.	Настройщик-регулирующий смычковых инструментов; настройщик пианино и роялей; настройщик щипковых инструментов; настройщик язычковых инструментов	Фартук клеенчатый		1 шт.
		Нарукавники хлопчатобумажные	*2, прил. 14, п. 3	2 пары
16.	Заведующая столовой	Халат белый хлопчатобумажный или куртка белая хлопчатобумажная	Нормы санодержды №308 (раздел 2)	1 шт.
		Шляпочка х/б		1 шт.
		Ботинки текстильные		до износа

**Основание:**

- \*<sup>1</sup>Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ ст.212, 219, 221.
- \*<sup>2</sup>Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25 декабря 1997 г. №66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

3. \*<sup>3</sup>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. №357н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

4. \*<sup>4</sup>Приказ Минтруда России от 09.12.2014 №997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 №36213).

5. \*<sup>5</sup>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01 сентября 2010 г. № 777 н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

6. \*<sup>6</sup>Постановление Минтруда России от 29.12.1997 г. №68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (приложение 11).

7. \*<sup>7</sup>Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. №65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви» (с изменениями, внесёнными приказом Минздрава СССР от 16 сентября 1988 года №713).

Приложение №4  
к Коллективному договору ВШМ на 2024-2027 гг.

**Перечень работ и должностей, дающих право на бесплатную выдачу  
сmyвающих и (или) обезвреживающих средств**

№	Перечень должностей	Наименование работ и производственных факторов	Виды сmyвающих и (или) обезвреживающих средств с нормой выдачи на 1 работника в месяц	Пункт типовых норм*
1-7	Заведующая столовой. Кастелянша. Библиотекарь. Слесарь-сантехник. Слесарь-электрик. Дворник-рабочий. Оператор диспетчерской службы	Работы, связанные с легкосmyваемыми загрязнениями	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук	7
8-16	Старший повар. Повар. Уборщик столовой. Мойщик посуды. Подсобный рабочий. Медсестра. Медсестра по массажу. Воспитатель. Водитель.	Работы, связанные с легкосmyваемыми загрязнениями  Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук; 100 мл. (средства гидрофобного действия, отталкивающие влагу, сушащие кожу); 100 мл. (регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии).	7  2  10
17	Заведующий медпунктом	Работы, связанные с легкосmyваемыми загрязнениями  При повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	200 г. (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук; 100 мл. (средства для защиты от бактериологических вредных факторов – дезинфицирующие)	7  5
18	Столяр	Работы, связанные с различными видами	100 мл. (средства гидрофильного действия -	1



		производственной пыли (древесная пыль); Работы, связанные с легкосмываемыми, загрязнениями	впитывающие влагу, увлажняющие кожу)  200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах), в том числе для мытья рук.	7
--	--	---	---	---

\* Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»