

ПРИКАЗ

26.08.21

№ 81-05

Якутск

**Об организации образовательного процесса 2021-2022 учебного года
в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Минпросвещения от 28.05.2021 № ТВ-860/04 «О направлении Календаря образовательных событий на 2022 учебный год»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года – 01.09.2021.
2. Проректору по учебной и научной работе (Вдовенко С.В.):
 - 2.1. организовать учебный процесс 2021-2022 учебного года по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования с 1 сентября 2021 года в традиционном (очном) формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 2.2. совместно с проректором по корпоративной политике

и воспитательной работе (Дьяконова В.П.) определить кураторов академических групп программ бакалавриата, специалитета и классного руководителя 5 класса из числа работников профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала в срок до 30 августа 2021 года;

2.3. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования образовательного учреждения и действии ограничительных мер в первой половине 2021-2022 учебного года в срок до 30 августа 2021 года;

2.4. разместить информацию по учебному процессу на официальном сайте в срок до 30 августа 2021 года и своевременно обновлять в течении учебного года;

2.5. совместно с библиотекой (Максимова Л.Н.) организовать выдачу учебной литературы обучающимся с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм в срок до 17 сентября 2021 года;

3. Проректору по корпоративной политике и воспитательной работе (Дьяконова В.П.):

3.1. организовать питание и заселение обучающихся в объекты жилого кампуса с учетом санитарно-эпидемиологических требований с 30 августа 2021 года;

3.2. совместно с проректором по административно-хозяйственной части (Гоголев Е.Н.) обеспечить организацию учебного процесса с соблюдением обучающимися, работниками и сотрудниками аутсорсинговых компаний санитарно-эпидемиологических требований и режимных мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности, предупреждение правонарушений, охрану здоровья и профилактику заболевания.

4. Проректору по административно-хозяйственной части (Гоголев Е.Н.):

4.1. обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к началу 2021-2022 учебного года;

4.2. организовать проведение инструктажей по охране труда, пожарной

безопасности и технике безопасности;

4.3. определить график движения служебного и школьного транспорта на 1 полугодие 2021-2022 учебного года в срок до 3 сентября 2021 года;

4.4. обеспечить санитарно-гигиеническую, пожарную и антитеррористическую безопасность объектов.

5. Заместителю ректора (Индеев А.М.)

5.1. обеспечить непрерывную работу электронной информационной образовательной среды.

5.2. совместно с заведующей канцелярией (Посельская Е.П.) внедрить единую систему документооборота в срок до 1 ноября 2021 года;

5.3. совместно с отделом по кадровым вопросам и планированию (Михайлов А.А.) организовать 30 августа 2021 года расширенное планерное совещание руководителей с участием профессорско-преподавательского состава.

6. Начальнику отдела по кадровым вопросам и планированию (Михайлов А.А.) определить режим работы всех категорий сотрудников в срок до 1 октября 2021 года.

7. Заведующей канцелярией (Посельская Е.П.):

7.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте Высшей школы музыки РС (Я);

7.2. совместно с учебно-методическим отделом (Васильева Р.И.) довести настоящий приказ до обучающихся и законных представителей обучающихся.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ВШМ РС (Я)



Н.М. Зайкова